

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
w ramach projektu „Innowacyjna medycyna oparta na faktach, IT, AI i robotyce”

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne	2
II. Rekrutacja	4
III. Organizacja	5
IV. Prawa i obowiązki uczestnika studiów	7
V. Rezygnacja, skreślenie i wznowienie	8

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu pn. „*Innowacyjna medycyna oparta na faktach, IT, AI i robotyce*”, a także związane z nimi prawa i obowiązki uczestników.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
- 2) Dziekan Wydziału – Dziekan Wydziału do którego przyporządkowana jest realizacja studiów;
- 3) Kierownik merytoryczny studiów – osoba powołana przez Rektora Uczelni, sprawująca nadzór nad studiami;
- 4) Koordynator studiów – osoba powołana przez Rektora Uczelni, odpowiedzialna za koordynację studiów podyplomowych;
- 5) Specjalista ds. rekrutacji – osoba powołana przez Rektora Uczelni, obsługująca proces rekrutacji;
- 6) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się w ramach studiów;
- 7) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. co najmniej ukończone studia pierwszego stopnia;
- 8) uczestnik – osoba kształcąca się na studiach podyplomowych, przyjęta na te studia w oparciu o regulamin rekrutacji;
- 9) kształcenie na odległość – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz weryfikacja przebiegu i efektów uczenia się odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności elektronicznych;
- 10) Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu poziomów kwalifikacji odpowiadających poziomom europejskich ram kwalifikacji, uregulowanych ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Każdy poziom zdefiniowany jest za pomocą ogólnych stwierdzeń charakteryzujących wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które muszą spełniać osoby posiadające kwalifikacje danego poziomu;
- 11) prowadzący przedmiot – osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu wymaganego programem studiów;
- 12) ABM – Agencja Badań Medycznych;
- 13) Projekt - Projekt pn. „*Innowacyjna medycyna oparta na faktach, IT, AI i robotyce*” dofinansowany ze środków Agencji Badań Medycznych
- 14) Konsorcjum – grupa podmiotów utworzona w celu wspólnej realizacji studiów podyplomowych.

§ 3

1. W ramach Projektu pn. „*Innowacyjna medycyna oparta na faktach, IT, AI i robotyce*” dofinansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych realizowane są studia podyplomowe na kierunkach:
 - 1) Sztuczna inteligencja i robotyka w medycynie
 - 2) Bioinformatyka, biostatystyka i nowoczesne metody wizualizacji w badaniach biomedycznych
2. Studia podyplomowe, o których mowa powyżej są nieodpłatne dla ich uczestników.

§ 4

Studia na kierunku „Sztuczna inteligencja i robotyka w medycynie” realizowane są przy współudziale Politechniki Śląskiej.

§ 5

1. Rektor powołuje Kierownika merytorycznego studiów podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki i na czas uruchomienia danej edycji studiów.
2. Do zadań Kierownika merytorycznego studiów należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem ze szczególnym uwzględnieniem założeń Projektu,
 - 2) zaplanowanie kalendarium roku studiów,
 - 3) nadzór nad informacjami dotyczącymi studiów zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni,
 - 4) koordynacja i odpowiedzialność za realizację planu i programu studiów, w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 5) ustalanie programu i harmonogramu zajęć oraz kontrola nad wprowadzanymi zmianami w harmonogramie w trakcie trwania roku akademickiego,
 - 6) sprawowanie kontroli nad zapewnieniem zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z uczestnikami studiów i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 8) czynny udział w promocji studiów,
 - 9) koordynacja działań związanych z przygotowaniem dokumentacji z realizacji obowiązkowych działań i założeń Projektu,
 - 10) bieżąca współpraca z Koordynatorem studiów i Specjalistą ds. rekrutacji.
3. Koordynator studiów wyznaczony zostaje przez Rektora Uczelni na cały okres realizacji Projektu.
4. Do uprawnień i obowiązków Koordynatora studiów należy:
 - 1) organizacja prawidłowego przebiegu studiów,
 - 2) bieżąca współpraca ze Specjalistą ds. rekrutacji i nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji,
 - 3) przygotowywanie informacji dotyczących studiów i zamieszczanie na stronie internetowej Uczelni,

- 4) prace organizacyjno-administracyjne związane z przygotowaniem i obsługą zajęć dydaktycznych,
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć podczas zjazdów,
- 6) zawieranie umów z prowadzącymi zajęcia,
- 7) obsługa programów informatycznych dedykowanych studiom podyplomowym,
- 8) udostępnianie materiałów dydaktycznych opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia,
- 9) czynny udział w promocji studiów,
- 10) przygotowywanie i składanie raportów sprawozdawczych niezbędnych do rozliczenia Projektu.

§ 6

Po zakończeniu danej edycji studiów Kierownik merytoryczny studiów w porozumieniu z Koordynatorem studiów przedstawia Dziekanowi Wydziału roczne sprawozdanie z przebiegu studiów. Dziekan Wydziału przekazuje sprawozdanie Prorektorowi ds. Kształcenia Podyplomowemu i Promocji Uczelni.

II. Rekrutacja

§ 7

1. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym wymagane dokumenty określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Innowacyjna medycyna oparta na faktach, IT, AI i robotyce”*.
2. Na stronie internetowej dedykowanej projektowi oraz na stronie www.studiapodyplomowe.sum.edu.pl do publicznej wiadomości podawane są:
 - a) informacje o programie studiów,
 - b) harmonogram przebiegu rekrutacji,
 - c) zasady rekrutacji.
3. Rekrutacja na studia jest przeprowadzana w formie elektronicznej.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji na studia podyplomowe jest Specjalista ds. rekrutacji powołany przez Rektora Uczelni.
2. Do zadań Specjalisty ds. rekrutacji należy:
 - a) ustalenie harmonogramu rekrutacji,
 - b) samodzielna, kompleksowa obsługa administracyjna kandydatów na studia podyplomowe,
 - c) opieka nad kandydatami na w/w studia oraz nad procesem rekrutacji,
 - d) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych,
 - e) udzielanie informacji drogą telefoniczną, elektroniczną lub osobiście na temat zasad rekrutacji na studia,
 - f) sporządzanie sprawozdań, raportów z przebiegu rekrutacji.

III. Organizacja

§ 9

1. Studia w Uczelni trwają 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 PRK.
2. Studia odbywają się zgodnie z programem studiów, uchwalonym przez Senat.
3. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia organizowane w formie kontaktowej oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami:
 - a) punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie każdego modułu wymaganego w ramach programu, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez uczestnika wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w programie, Liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny;
 - b) punktów ECTS nie przyznaje się za egzamin dyplomowy.
4. Studia prowadzone są w trybie niestacjonarnym z zastrzeżeniem, iż część zajęć może być realizowana w inne dni tygodnia, po uprzednim powiadomieniu wszystkich uczestników.
5. Organizację roku studiów określa Kierownik merytoryczny studiów, a zatwierdza właściwy Prorektor. Organizacja roku nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego, określonym dla studiów wyższych.
6. O terminie rozpoczęcia zajęć uczestnicy są informowani drogą elektroniczną, najpóźniej 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
7. Uczelnia w ramach Projektu zobowiązana jest do działań ewaluacyjnych, w tym przeprowadzenia testów wiedzy ex-ante i ex-post.

§ 10

1. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym (bezpośrednim kontakcie z wykładowcą), zdalnym (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) lub hybrydowym.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie on-line odbywają się na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad prowadzenia zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz udostępnianie materiałów z zajęć, powinno odbywać się za pomocą dedykowanego systemu zdalnego nauczania Elearning Centrum Kształcenia Podyplomowego (<https://eckp.sum.edu.pl>).
4. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć przewidzianych programem studiów.
5. Warunki i sposób odrabiania ewentualnych nieobecności uczestników na zajęciach ustala Kierownik merytoryczny studiów w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za nauczanie danego przedmiotu. Prowadzący przedmiot na pierwszym spotkaniu informuje uczestników o sposobie odrobienia ewentualnych nieobecności.

6. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) bardzo dobry – 5,0 (bdb)
 - b) ponad dobry – 4,5 (pdb)
 - c) dobry – 4,0 (db)
 - d) dość dobry – 3,5 (ddb)
 - e) dostateczny – 3,0 (dst)
 - f) niedostateczny – 2,0 (ndst)
7. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia modułu lub otrzymania oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów przysługuje prawo do 1 terminu poprawkowego z każdego modułu, w okresie nieprzekraczającym 30 dni od daty pierwszego terminu zaliczenia modułu.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 ustalany jest przez Kierownika merytorycznego studiów w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za nauczanie danego przedmiotu.
9. Wynik zaliczenia poprawkowego jest ostateczny.

§ 11

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów przewidzianych w programie studiów,
 - b) zdanie egzaminu końcowego,
 - c) uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.
2. Sposób i formę zaliczenia poszczególnych modułów określa program studiów.
3. Formami zaliczenia mogą być egzaminy cząstkowe, egzamin końcowy, praca pisemna, test wiedzy.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Dziekan i/lub Kierownik merytoryczny studiów oraz dwóch członków powołanych przez Rektora.
5. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie on-line na zasadach określonych stosownym Zarządzeniem Rektora.
6. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie testu z zakresu wiedzy objętej programem studiów. Weryfikacji i analizy uzyskanych wyników dokonuje Komisja Egzaminacyjna.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych skutkuje skreśleniem z listy uczestników. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony za zgodą Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni, na pisemny wniosek uczestnika.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego uczestnikowi przysługuje prawo do 1 egzaminu poprawkowego, w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni ustalonym w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym studiów.

§ 12

1. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wydane w terminie do 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

2. Świadectwo zawiera wynik końcowy, którego podstawą obliczenia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie przebiegu studiów i oceny z egzaminu dyplomowego.

Wynik ten obliczany jest według wzoru:

$$1/2*A+1/2*B$$

gdzie:

A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,

B. = ocena z egzaminu dyplomowego.

3. Na świadectwie ukończenia studiów wpisuje się wynik końcowy:

- a) przy średniej 4,75 - 5,00 - bardzo dobry (5,0)
- b) przy średniej 4,25 – 4,74 - ponad dobry (4,5)
- c) przy średniej 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
- d) przy średniej 3,25 – 3,74 - dość dobry (3,5)
- e) przy średniej do 3,24 – dostateczny (3,0)

§ 13

Uczelnia zobowiązana jest do:

- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowaną kadre,
- b) zapewnienia sal dydaktycznych i odpowiedniego wyposażenia,
- c) zapewnienia uczestnikom możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki Uczelni,
- d) zapewnienia obsługi administracyjnej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzegania praw uczestnika, określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

§ 14

1. Uczelnia zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej rekrutacji i przebiegu studiów, która obejmuje w szczególności:
 - a) ewidencję uczestników,
 - b) teczki uczestników,
 - c) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,
 - d) inne materiały dokumentujące przebieg studiów.
2. Uczestnik studiów może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu oraz ukończeniu studiów podyplomowych.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Rektor lub Prorektor Uczelni.

I. Prawa i obowiązki uczestnika studiów

§ 15

1. Uczestnik studiów ma prawo do:
 - 1) otrzymania w formie elektronicznej bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców,
 - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych,
 - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,

- 4) wyrażania opinii o prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - 5) wniesienia odwołania do Kierownika merytorycznego studiów w sprawach zaliczeń i egzaminów,
 - 6) równego traktowania w kształceniu i niedyskryminowaniu w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
2. Uczestnik studiów zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) zawarcia umowy określającej warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach i odbywania praktyk przewidzianych programem studiów,
 - 4) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, przewidzianych w programie studiów,
 - 5) przystępowania do egzaminów i uzyskania zaliczeń,
 - 6) zwrotu kosztów w przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji z udziału w Projekcie po dokonaniu wpisu na studia, a przed planowanym zakończeniem udziału w studiach. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału lub zostanie skreślony z listy uczestników, zobowiązany jest do wniesienia w ciągu 14 dni, opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia,
 - 7) zgłoszenia wszelkich zmian danych osobowych,
 - 8) złożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej, jeżeli taka praca jest wymagana, lub zdania egzaminu dyplomowego najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem §10 ust. 8,
 - 9) równego traktowania członków społeczności akademickiej, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Uczestnikowi studiów nie przysługuje prawo do:
- 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim,
 - 3) urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania przedmiotu, semestru lub roku studiów.

II. Rezygnacja, skreślenie i wznowienie

§ 16

1. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej skierowanej do Dziekana Wydziału lub Kierownika merytorycznego studiów, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej z adresu e-mail wskazanego przez uczestnika w kwestionariuszu osobowym.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, dniem skreślenia z listy uczestników jest dzień, w którym oświadczenie uczestnika o rezygnacji ze studiów wpłynęło do Uczelni.
3. Dziekan Wydziału, na wniosek Kierownika merytorycznego studiów skreśla uczestnika ze studiów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego i/lub obrony pracy dyplomowej,
 - 4) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu a także przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Osoba skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych może, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu, zwrócić się do Rektora o ponowną weryfikację podstaw skreślenia. Stanowisko Rektora jest ostateczne.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański